



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO DAS ATUALIZAÇÕES DO PPA 2020-2023/2023 - Inciso III, §3º do Art. 135 da CE.

Obs: A SEPOG utilizará o sistema SIPLAG para a revisão do PPA 2023

ATIVIDADE	OBJETIVO	PERÍODO									
		MAIO		JUNHO		JULHO		AGOSTO		SETEMBRO	
		01-10	11-31	01-15	16-30	01-15	16-31	01-15	16-31	01-15	
Abertura do Processo	Oficializar a abertura dos procedimentos das atividades para elaboração do Projeto de Lei.	X									
Comunicar aos Poderes e as Unidades Orçamentárias do Poder Executivo a abertura do processo de Atualização do PPA 2020-2023, versão 2023, juntamente com a solicitação de informações técnicas para elaboração do PPA e LOA	Comunicação formal, por meio de ofício, informando sobre a abertura dos procedimentos de atualização do PPA 2020-2023, versão 2023 aos Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, MP, DPE e Unidades Orçamentárias do Executivo. Disponibilizar e-mail: sugestoes@sepog.ro.gov.br com no site da SEPOG para recepção das cooperações;	X									
Consulta Pública	Discussões e sugestões pela sociedade.		31/05								
Encerrar a coleta de dados	Data limite para apresentação dos dados referente a solicitação de informações técnicas.		31/05								
Divulgar manual de elaboração da atualização do PPA 2020-2023 para o exercício 2023	Publicar o manual com diretrizes gerais a serem seguidas no desenvolvimento da atualização do PPA, no site da SEPOG "Banner PPA 2023".			X							
Atualizar os Comitês Gestores do PPA designados pelos Secretários de Estado como responsáveis pela interação de sua Pasta com a SEPOG	Comunicar as U.Os e Poderes para publicarem portaria no DIOF com a composição dos comitês gestores, gerentes de programa e usuários de apoio, para cadastro no SIPLAG.		X	X							
Reunião Técnica para: Orientações/Apoio/Treinamentos para profissionais da área de planejamento (gerentes de programa, coordenadores de comitê gestor e demais usuários) para inserção de informações no sistema de planejamento.	Orientar os servidores que irão inserir informações no sistema de planejamento, com propósito de sanar dúvidas, evitar erros e preservar a qualidade das informações.				X			X	X		
Disponibilizar SIPLAG - módulo PPA 2020-2023, versão 2023 para inserção de dados	De 01/07 a 20/07 de 2022, liberação para alteração da parte descritiva do PPA (UO do Executivo e Poderes)					01/07 a 20/07					
	De 20/07 a 10/08 de 2022, liberação para alteração da parte financeira e memória de cálculo do PPA.(Apenas UO do Executivo)							22/07 a 19/08			
	De 20/07 a 27/08 de 2022, liberação para alteração da parte financeira e memória de cálculo do PPA. (Poderes)							22/07 a 26/08			
Revisar informações apresentadas pelas Unidades Orçamentárias	De 19/08 a 31/08, analisar as informações inseridas, verificando eventuais incompatibilidades.									X	
Realizar Audiência Pública	Realizar Audiência Pública para apresentar a sociedade a atualização do PPA 2020-2023, versão 2023.										X
Publicar Minuta do texto final da Lei, Mensagem e Anexos atualizados	Tornar público a Minuta do texto da Lei, Mensagem e Anexos das atualizações do PPA, com as cooperações e definições										X
Finalizar o plano com inclusão das sugestões e definições finais	Concluir o plano com as considerações e indicações da participação social e dos profissionais de planejamento das Unidades Orçamentárias do Executivo, Legislativo, Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Defensoria Pública										X
Consolidar e enviar Projeto de Lei	Conclusão e encaminhamento à DITEL/CC										X
Consolidar e enviar Projeto de Lei ao TCE	Conforme Instrução Normativa nº 09/TCE-RO, enviar projeto de lei ao TCE										X
Protocolização do Projeto de Lei e Anexo na Coordenadoria Técnica Legislativa	Análise, atualizações, assinaturas e envio para ALE										X

* SUJEITO A MODIFICAÇÕES