



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

AVISO

Equipe de Planejamento de Contratações, nomeada através da Portaria 120, de 11 de março de 2024, publicada no DIOF nº 48, de 14/03/2024.

Aviso de Cotação para fins de pesquisa prévia de mercado.

A Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG, solicita das empresas interessadas e do ramo de atividade, o envio de cotação de preços para o objeto abaixo descrito. As cotações deverão ser elaboradas e conter as informações completas da empresa, datada e assinadas pelo seu representante legal, enviadas até o dia 29/05/2024, para o e-mail ncl@sepog.ro.gov.br / caf.sepog@gmail.com

Órgão Requisitante: **SEPOG**

Objeto: **Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de Auditório e Salas, fornecimento de Refeição e Coffee Break, com a finalidade de atender O Fórum Nacional de Secretários de Planejamento, que ocorrerá na cidade de Porto Velho.**

ITEM	SERVIÇO	UNID.	QTD.	Data e Horário	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Auditório com capacidade para até 200 (duzentas) pessoas sentadas confortavelmente em poltronas com assento e encosto almofadados, apoio para os braços e prancheta tipo móvel ou móvel escamoteável. Ambiente climatizado, com boa acústica, contendo 01 (um) ponto para internet, computador, data-show, telão para projeção, aparelho de televisão de no mínimo 50 polegadas, quadro tipo flip chart e pincel adequado, 02 microfones (01 microfone comum e outro microfone de lapela) que permitam ao palestrante mobilidade. O auditório ou ambiente contíguo disponibilizado deve possuir espaço para o fornecimento de coffee break ou coquetel completo e ambiente contíguo, separado do auditório, para o fornecimento de refeição tipo self-service para até 100 (cem) pessoas, acomodando-as confortavelmente - PORTO VELHO	Diária	2	18/07/2024 - Vespertino 19/07/2024 - Matutino		

2	Contratação de 1 sala de apoio para a equipe técnica, com computador e impressora.	Diária	3	17/07/2024 18/07/2024 19/07/2024 (Matutino e Vespertino)		
3	Contratação de 3 salas para 40 pessoas, com mesas e cadeiras que permita os participantes interagirem com palestras e oficinas, data show, computador, 2 microfones sem fio e som.	Diária	1	17/07/2024 (Matutino e Vespertino)		
4	Coffee break completo servido no local de cada evento, devendo constar de no mínimo: 2 tipos de sucos naturais, fruta ou salada de fruta, desde que sem adição de açúcar, creme de leite ou leite condensado, leite, café de marca que deve possuir Certificado no PQC (Programa de Qualidade do Café), da ABIC (com e sem açúcar); 4 opções salgadas, devendo, pelo menos uma delas, não possuir derivados animais; 2 opções de doce. Deverão ser evitados frituras e alimentos ricos em cremes. Servidos em mesas próprias, toalha e cobre mancha e um arranjo médio de flores naturais. E as bebidas servidas em copos de vidro. Deverão ser evitadas frituras e alimentos ricos em cremes. Inclusos os serviços de montagem e o fornecimento de todo material necessário para a execução do serviço - PORTO VELHO/RO	Unidade por pessoa	640	17/07/2024 160 unidades - manhã 160 unidades - tarde 18/07/2024 160 unidades - tarde 19/07/2024 160 unidades - manhã		
5	Refeição tipo self service (à vontade) devendo constar no mínimo: 2 a 3 tipos de saladas variadas sendo uma opção cozida, 2 tipos de arroz, 2 guarnições, 2 tipos de carne de primeira (sendo uma de carne branca e uma vermelha), feijão, sobremesas variadas (sendo pelo menos uma opção de fruta e uma opção de doce) 1 bebida não alcoólica por pessoa (suco natural, refrigerante ou água mineral). Almoço PORTO VELHO	Unidade por pessoa	480	17/07/2024 18/07/2024 19/07/2024 (160 unidades por dia)		
6	Fornecimento no local de cada evento de água mineral, café (com e sem açúcar) de marca que deve possuir Certificado no PQC (Programa de Qualidade do Café), da ABIC e chá (com e sem açúcar) durante o período de realização do evento (máximo 8 horas diárias). - PORTO VELHO	Diária	3	17/07/2024 18/07/2024 19/07/2024 (Matutino e Vespertino)		

Carimbo do CNPJ/CPF-ME:	Local:	Responsável pela cotação da Empresa:	USO EXCLUSIVO DA SEPOG	Valor da Proposta:
	Data:			Validade da Proposta:
	Banco: Agência: C/C			Prazo de Entrega:

Referência: Caso responda este(a) Aviso, indicar expressamente o Processo nº 0035.002090/2024-51

SEI nº 0049152418